

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

22.12.2021

№ 1173/10Д

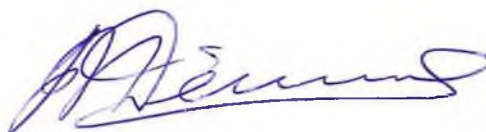
*Об утверждении и введении в действие новой редакции  
Положения о студенческом общежитии  
Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»*

В целях приведения нормативно-правовой базы Томского государственного университета в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о студенческом общежитии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее Положение).
2. Ввести в действие новую редакцию Положения с 10 января 2022 года.
3. Управлению социальной и молодёжной политики (Э.А. Хованской) ознакомить с Положением обучающихся факультетов, институтов, автономных образовательных программ.
4. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить Положение на сайте университета [www.tsu.ru](http://www.tsu.ru).
5. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.
6. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по социальным вопросам С.П. Кулижского.

И.о. ректора



В.В. Дёмин

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. ректора ТГУ

№ 11-13/100 от 22.12. 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ТГУ

  
\_\_\_\_\_ Хованская Э.А.  
«    » \_\_\_\_\_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного  
совета обучающихся ТГУ

  
\_\_\_\_\_ Стремлина Л.А.  
«    » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Университет), иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений (мест) для проживания, порядок вселения и выселения в общежитие, правила внутреннего распорядка в общежитиях ТГУ.

1.3. Студенческое общежитие Университета (далее - общежитие, студенческое общежитие) предназначено для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам высшего образования:

- по очной форме обучения;
- по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При наличии свободных мест в общежитие могут быть заселены иногородние абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний.

По согласованию с Профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся ТГУ вправе принять решение о размещении в общежитии стажеров, слушателей, а также других категорий обучающихся.

1.4. Иностранные граждане стран, с которыми у РФ установлен визовый режим, принятые на обучение в Университет, как по основной образовательной программе (ООП), так и Факультета довузовской подготовки, обеспечиваются местами в общежитии на основании п.5 ст.16 Федерального закона №115 от 25.07.2002 г. "О правовом положении иностранных граждан". Иностранные студенты совместных образовательных программ (СОП) с университетами стран, с которыми у РФ установлен безвизовый режим, прибывающие в Университет на обучение, обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с условиями договора о реализации СОП.

1.5. Иностранные граждане, принятые по договорам на обучение на платной основе, за исключением указанных в п. 1.4. настоящего Положения, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческие общежития № 3 (г. Томск, ул. Ф. Лыткина, 16), № 5 (г. Томск, ул. Ленина, 49а), № 6 (г. Томск, ул. Советская, 59), № 7 (г. Томск, ул. Ф. Лыткина, 12), № 8 (г. Томск, ул. Ф. Лыткина, 14), студенческий жилой комплекс (г. Томск, пер. Буяновский, 3а), студенческий жилой комплекс «Маяк» (г. Томск, ул. А. Иванова, 22 и ул. А. Иванова, 24) включены в структурное подразделение ТГУ – студенческий городок.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими, необходимыми для проживания граждан, предметами.

1.9. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, психологической разгрузки, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение), помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

1.10. Нежилые помещения студенческих общежитий, предназначенные для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны ТГУ, могут предоставляться в пользование третьим лицам в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- 2.1.1. Проживать в закреплённом жилом помещении (комнате), как правило, весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;
- 2.1.3. Переселяться с согласия администрации студенческого общежития, студенческого совета общежития в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- 2.1.4. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- 2.1.5. Участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- 2.1.6. Получать дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 2.2.1. Строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие нормы действующего законодательства Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета;
- 2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- 2.2.3. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, плату за наём и коммунальные услуги, за дополнительные услуги, предоставляемых в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе, с их согласия, с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений;
- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ.

2.4. За нарушение настоящего Положения и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, меры административного воздействия уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается:

2.5.1. Появляться и находиться в общежитии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, курить табачные изделия и (или) потреблять никотинсодержащую продукцию, а также употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества, оружие (согласно Федеральному закону от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»);

2.5.2. Препятствовать работникам Университета и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;

2.5.3. Без письменного разрешения проректора по административно-хозяйственной части выполнять капитальный и текущий ремонт, а также перепланировку (переоборудование) жилого помещения;

2.5.4. Передавать ключи от комнаты посторонним, в том числе обучающимся, проживающим в других комнатах;

2.5.5. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими

устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

2.5.6. Допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночь без разрешения, полученного в установленном порядке;

2.5.7. Незаконно проводить в студенческие общежития посторонних лиц;

2.5.8. Самостоятельно устанавливать в комнатах модемы, wi-fi роутеры;

2.5.9. Самостоятельно без разрешения администрации устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды) в местах не оборудованных для этих нужд;

2.5.10. Препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

2.5.11. Демонтировать (обрывать) оборудование и приборы (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре;

2.5.12. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

2.5.13. Содержать домашних и экзотических животных;

2.5.14. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ТГУ, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению

### **3. Обязанности администрации Университета**

3.1. Общее руководство деятельностью студенческих общежитий, организация необходимых мероприятий по решению всех вопросов, связанных с общежитиями, осуществляется проректором по социальным вопросам.

Непосредственное руководство деятельностью студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется директором студгородка, комендантами общежитий, директором студенческого жилого комплекса.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной

работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

### 3.2. Администрация Университета обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся жилыми помещениями в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда;

3.2.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.3. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 5 к настоящему Положению);

3.2.4. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.5. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

3.2.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.9. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и противопожарного режима.

## **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития, директор студенческого городка, директор студенческого жилого комплекса) назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:



- 4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- 4.2.2. Поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- 4.2.3. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 4.2.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- 4.2.5. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- 4.2.6. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- 4.2.7. Содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;
- 4.2.8. Учет и доведение до проректора по социальным вопросам замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 4.2.9. Информирование декана факультета (директора института) и проректора по социальным вопросам о положении дел в студенческом общежитии;
- 4.2.10. Необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- 4.2.11. Содействие Управлению социальной и молодёжной политики ТГУ, Профсоюзной организации студентов ТГУ и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 4.2.12. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.3. Руководитель студенческого общежития совместно с Профсоюзной организацией студентов ТГУ, Объединённым советом обучающихся ТГУ и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. Директор студенческого городка:

4.4.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий Работника, находящихся в его подчинении и представляет их на утверждение в установленном ТГУ порядке;

4.4.2. Вносит предложения проректору по социальным вопросам по улучшению условий проживания в общежитиях;

4.4.3. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и норм действующего законодательства Российской Федерации.

В соответствии с п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчёта не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.2. Распределение мест в студенческих общежитиях между факультетами/институтами и другими структурными подразделениями Университета, имеющими выделенную ежегодно издаваемыми приказами о поселении квоту, осуществляется на основании приказа ректора, подготавливаемого комиссией в составе:

- Проректора по социальным вопросам – председатель комиссии;
- Проректора по международным связям;
- Директора студенческого городка;
- Начальника Управления социальной и молодёжной политики;
- Председателя Профсоюзной организации студентов;
- Председателя Объединённого совета обучающихся;
- Заместителей деканов/директоров факультетов/институтов;
- Представителей автономных магистерских программ.

5.3. Первоочередным правом на получение жилого помещения (койко-места) в общежитии пользуются обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- в) дети-инвалиды,
- г) инвалиды I и II групп,
- д) инвалиды с детства,
- е) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- ж) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий,
- з) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- и) студенты, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- к) студенты, получающие государственную социальную помощь.

5.4. После заселения обучающихся из числа лиц, указанных в п. 5.3. настоящего Положения, приоритетным правом пользуются обучающиеся из числа:

- а) иностранных граждан и лиц без гражданства, зачисляемых в Университет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- б) иностранных граждан из стран, с которыми у РФ установлен визовый режим.

5.5. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Университета для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета 1 курсов, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по рейтингу балла ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому).

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.6. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Университета для обучающихся по программам магистратуры 1 курсов, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по следующим категориям:

- а) лицам, имеющим по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;
- б) по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к более низкому);
- в) иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.7. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях Университета для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям, не имеющим нарушений правил проживания:

- а) обучающиеся, имеющие по результатам двух последних промежуточных аттестаций наивысшие баллы (оценки «отлично» и «хорошо»);
- б) обучающимся, не имеющим академической задолженности (на момент заселения);
- в) обучающиеся, принимающие активную социальную, спортивную деятельность в группе, на факультете/институте, общежитии, регионе, стране (ходатайства, портфолио);

г) обучающимся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I или II группы (копия свидетельства о рождении, копия справки или удостоверения об инвалидности);

д) обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды (копия паспорта родителя, подтверждающая родственные отношения, копия акта освидетельствования ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы или медицинское заключение о признании ребенка в возрасте до 18 лет инвалидом);

е) обучающиеся из многодетных семей (копия справки о составе семьи (выписка из домовой книги) или свидетельства о рождении всех детей);

ж) обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф (копия справки из соответствующего органа (МЧС, Полиция и т.п.));

з) обучающиеся, в семьях которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утверждённого прожиточного минимума в среднем на душу населения (копия справки, подтверждающая низкий среднемесячный доход).

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.8. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях ТГУ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре первого года обучения, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

5.8.1. лицам, имеющим по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;

5.8.2. по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому);

5.8.3. иные категории обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.9. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях ТГУ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 2-4 года обучения, кроме указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

5.9.1. именованным стипендиантам, отличникам учёбы;

5.9.2. успешно прошедшим ежегодную итоговую аттестацию;

5.9.3. иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о праве на поселение не учитывается.

5.10. При распределении мест в студенческих общежитиях учитываются характеристика лица, претендующего на заселение в студенческое общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава Университета, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, а также отсутствие задолженности по оплате проживания в случае проживания в общежитиях Университета ранее. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии предпочтение отдаётся лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

5.11. Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о поселении в общежитие, предоставляются обучающимися, претендующими на получение койки-места в студенческом общежитии.

5.12. Номер жилого помещения определяется ежегодно при составлении приказа о распределении мест на следующий учебный год на основании заявлений обучающихся и указывается в дополнительном соглашении (приложении) к договору, заключаемому в начале учебного года. В случае не заселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения договора (подписания договора обеими сторонами), а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора в течение 10 рабочих дней с даты начала заселения, утверждённой Приказом о поселении на новый учебный год, решение о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

5.13. При вселении в студенческое общежитие вселяемые должны быть лично под подпись ознакомлены с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы проживания в студенческих общежитиях.

При вселении в студенческие общежития заведующий общежитием проводит с вселяемыми инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности, а также знакомит их с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в студенческом общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журналах по технике безопасности, по пожарной безопасности, по ознакомлению с локальными нормативными и распорядительными актами.

5.14. Конкретизация процесса расселения в студенческие общежития (лица, ответственные за подготовку процесса поселения, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляется на основании ежегодно издаваемых приказов о поселении.

5.15. Места в общежитии семейным обучающимся (в том числе семьям с детьми) предоставляются при условии предоставления койко-места обоим обучающимся, перечисленным в пунктах 5.3. – 5.7. настоящего Положения. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является обучающимся ТГУ, договор найма жилого помещения с супругами заключается в отдельности. Решение о предоставлении мест семейным обучающимся принимается комиссией, указанной в п. 5.2. настоящего Положения на основании письменного ходатайства заместителя декана по воспитательной работе или ответственного за поселение на факультете/институте.

5.16. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Организация оформления регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется соответствующими должностными лицами университета.

5.18. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов при наличии мест размещаются в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.19. При отчислении из ТГУ (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в недельный срок на основании п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии

## **6. Оплата проживания в студенческих общежитиях**

6.1. Обучающиеся, которые являются нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и за коммунальные услуги, за дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

6.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и плата за коммунальные услуги не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, со студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, со студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, со студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти,



уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также со студентов, получающих социальную стипендию.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном Университете порядке.

Приложение 1  
к Положению о студенческом общежитии  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. ректора ТГУ

№ 1173/108 от 22.12. 2021 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СОГЛАСОВАНО


Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ТГУ

  
Хованская Э.А.

«  »    2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного  
совета обучающихся ТГУ

  
Стремлина Л.А.

«  »    2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, рекомендованным письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом ТГУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме Томского государственного университета и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Томского государственного университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за Томским государственным университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по очной форме обучения, а также обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего жилищного фонда. При наличии мест в общежитие могут быть заселены иногородние абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний.

## **2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета об утверждении списка на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.3. Решение о предоставлении мест в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и иных лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

2.4. Заявления подаются:

- иногородними и иностранными абитуриентами, поступающим в текущем году ответственному секретарю приёмной комиссии Университета;
- обучающимися, которые нуждаются в жилых помещениях в общежитиях – заместителю декана факультета (директора института) по воспитательной работе.

2.5. Заявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, рассматривается комиссией соответствующего факультета (института) в составе:

- декана факультета/заместителя декана (директора института) – председатель комиссии;
- представителя администрации общежития;
- председателя студенческого совета факультета (института);
- председателя профсоюзного бюро факультета (института).

Порядок работы комиссии определяется распоряжением декана факультета (директора института).

2.6. По результатам работы комиссии, в срок до 1 июля текущего года проректором по социальным вопросам университета по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и Объединённым советом обучающихся, утверждаются списки обучающихся, подавших заявление в установленном порядке, которым предоставлено место в общежитии на следующий учебный год.

2.7. Вселение обучающихся в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития). Вселение обучающихся осуществляется на основании ежегодного списка о вселении, договора найма жилого помещения, в которых указываются номер студенческого общежития и комнаты.

2.8. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития: паспорт, военный билет (приписное свидетельство), свидетельство о браке (для семейных); справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования; фотографии 3 шт. 30 мм x 40 мм.

2.9. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Положение о студенческом общежитии, Санитарными

правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.10. Конкретизация процесса расселения в студенческие общежития (лица, ответственные за подготовку процесса поселения, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляется на основании ежегодно издаваемых приказов о поселении.

2.11. Имущество общежития выдаётся на основании акта сверки наличия мебели и оборудования в комнате (Приложение 3). Проживающие в общежитии обеспечивают целостность и сохранность имущества.

2.12. На имущество, которое вносится обучающимся в общежитие, перечисляется в материальном пропуске (Приложение 4).

2.13. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта осуществляется паспортистом общежития.

2.14. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора ТГУ.

2.15. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.16. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.17. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен письменно проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения, сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся инвентарь в исправном состоянии.

2.18. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.19. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в недельный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав руководителю

студенческого общежития по акту сверки (Приложение 3) мебель и оборудование в исправном состоянии.

2.20. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, места в общежитиях могут предоставляться по решению комиссии, состоящей из:

- заместителя декана факультета (директора института);
- представитель администрации общежития;
- председатель студенческого совета факультета (института);
- председатель профсоюзного бюро факультета (института).

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Допуск в общежития Университета осуществляется круглосуточно через турникеты по биометрическому пропуску (БП) или бесконтактной карте доступа (БКД), оформленному в установленном порядке. В период с 00 часов 00 минут до 06 часов 00 минут вход (выход) осуществляется по идентификации личности с помощью переговорного устройства и видеокамеры на входе (домофон).

3.2. Нахождение в общежитии в качестве гостя разрешается с 09 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

3.3. Допуск в общежитие без пропуска предоставляется: - ректору и проректорам ТГУ; - сотрудникам аварийных служб, прибывшим для устранения аварий в общежитиях ТГУ; - сотрудникам правоохранительных, оперативных и надзорных служб (ФСБ России, полиции, МЧС России, следственного комитета, прокуратуры, судебным приставам, скорой медицинской помощи) по предъявлении ими служебного удостоверения.

3.4. Порядок оформления пропуска в общежитие.

– оформление пропусков в Университете осуществляется в бюро пропусков при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт или удостоверение иностранного гражданина);

– определяются следующие виды пропусков: биометрический пропуск (БП), бесконтактная карта доступа (БКД); бесконтактная магнитная карта (по заявлению);

– основанием для оформления биометрического пропуска обучающимся, проживающим в общежитиях Университета, является: - список на заселение в общежития, утвержденный проректором по социальным вопросам; - направление

на заселение, подписанное заведующим (комендантом) общежития; - договор о найме жилого помещения; - служебная записка от руководителей структурных подразделений, согласованная начальником управления - проректором по безопасности.

3.5. Порядок прохода в общежития Университета через турникет по биометрическому пропуску: - проходящий через турникет должен приложить палец или карту к считывателю при красном цвете индикатора турникета, после идентификации личности произойдет смена цвета индикатора на зеленый; - стрелка зеленого цвета дает разрешение на проход.

3.6. В случае срабатывания запрета на проход (индикатор турникета красного цвета) и подачи звукового сигнала проходящему необходимо обратиться к работнику отдела охраны для выяснения причин блокирования прохода.

3.7. В случаях, связанных с приостановлением действия пропуска, восстановление производится на основании направления от заведующего (коменданта) общежития.

3.8. Проживающий в студенческом общежитии ТГУ может написать заявление на имя директора студенческого городка с просьбой выдачи бесконтактной магнитной карты для посетителя. В заявлении указывается ФИО, место проживания посетителя. Решение о пропуске на срок до 30 суток принимает директор студенческого городка или заместитель директора студенческого городка, заведующий (комендант) общежития. Посетитель для прохода по бесконтактной магнитной карте должен предъявить на посту охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт или удостоверение иностранного гражданина), и заявление, после чего работник отдела охраны производит регистрацию пропуска в гостевой книге. По истечении срока пользования бесконтактной магнитной карты посетителю необходимо её сдать в бюро пропусков (030 аудитория Главного корпуса).

3.9. Разрешение для разового входа в общежитие допускается при устном обращении к заведующему (коменданту) общежития с информированием причин и цели прибытия по устному согласованию с начальником караула отдела охраны.

3.10. Для прохода по бесконтактной карте: - приложить карту к сканеру; - на расположенном в комнате охраны мониторе отобразиться изображение гражданина, имеющего разрешение на вход, с указанием срока действия карты; - в случае

визуального совпадения изображения и лица посетителя, приложившего карту, сотрудник охраны разрешает проход.

3.11. По ходатайству администрации общежития начальником управления - проректором по безопасности могут вводиться временные ограничения на допуск в общежития ТГУ.

3.12. Допуск в общежитие для проведения занятий в учебных аудиториях, осуществляется по списку предварительно согласованному с учебным управлением на имя начальника управления - проректора по безопасности, перед началом занятия работник профессорско-преподавательского состава должен лично присутствовать при пропуске обучающихся (слушателей) через турникеты.

3.13. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии специального пропуска, выданного заведующим. При вносе габаритных вещей происходит их регистрация согласно Приложению 3 Положения «О студенческом общежитии НИ ТГУ».

#### **4. Права лиц, проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате, при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

4.1.4. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.5. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах (дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения).



## **5. Обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

5.1.3. Строго соблюдать пропускной режим;

5.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития времени;

5.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. Строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

5.1.8. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в предоставленных жилых комнатах ежедневно;

5.1.9. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры и пр.);

5.1.10. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.11. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. Уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

5.1.13. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.14. Культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводятся по заявкам, согласованным с деканатом, администрацией студгородка (общежития) и студенческим советом, и должны заканчиваться не позднее 23:00 часов.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Появляться и находиться в общежитии в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, а также употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и другие одурманивающие вещества, оружие;

5.2.2. Препятствовать работникам Университета и работникам аварийных служб в допуске (доступе) к инженерным коммуникациям и электрическим сетям;

5.2.3. Самостоятельно устанавливать в комнатах модемы, wi-fi роутеры;

5.2.4. Самостоятельно без разрешения администрации устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды) в местах не оборудованных для этих нужд;

5.2.5. Без письменного разрешения проректора по административно-хозяйственной части выполнять капитальный ремонт, а также перепланировку (переоборудование) жилого помещения;

5.2.6. Передавать ключи от комнаты посторонним, в том числе обучающимся, проживающим в других комнатах;

5.2.7. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

5.2.8. Допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения, полученного в установленном порядке;

5.2.9. Незаконно проводить в студенческие общежития посторонних лиц;

5.2.10. Препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

5.2.11. Демонтировать (обрывать) оборудование и приборы (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре;

5.2.12. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.13. Употреблять нецензурные выражения;

- 5.2.14. Содержать домашних и экзотических животных;
- 5.2.15. Участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.);
- 5.2.16. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- 5.2.17. Стирать, сушить бельё, приводить в порядок обувь вне мест, отведённых для этого;
- 5.2.18. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 5.2.19. Использовать в жилом помещении источники открытого огня, курить табачные изделия и (или) потреблять никотинсодержащую продукцию;
- 5.2.20. Хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);
- 5.2.21. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- 5.2.22. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ТГУ, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению

## **6. Обязанности администрации университета**

- 6.1. При наличии мест обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- 6.2. При вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании информировать о локальных нормативных и распорядительных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 6.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами пожарной безопасности и нормами;
- 6.4. Заключать с проживающими договоры найма специализированного жилого помещения и выполнять их условия;
- 6.5. Укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

6.6. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

6.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, организовать помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.9. Содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;

6.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;

6.12. Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

6.13. Обеспечивать на территории студенческого общежития условия безопасного проживания и соблюдение установленных правил проживания и пропускного режима Университета.

## **7. Права администрации студенческого общежития**

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

7.1.1. Вносить предложения администрации ТГУ по улучшению условий проживания в общежитии;

7.1.2. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.1.3. Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого

инвентаря в заранее согласованное время с проживающими в общежитиях и с их согласия;

7.1.4. В установленном действующим законодательством Российской Федерации требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7.1.5. Совместно со студенческим советом общежития, Профсоюзной организацией студентов и Объединённым советом обучающихся вносить на рассмотрение администрации ТГУ предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

7.1.6. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию со студенческим советом общежития.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

8.1.1. Обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.1.3. Осуществлять контроль за пропускной системой, паспортным и противопожарным режимом, вселением и выселением студентов;

8.1.4. Обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;

8.1.5. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами пожарной безопасности и нормами;

8.1.6. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.1.7. Обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

8.1.8. Выявлять лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних, и принимать меры по возмещению причиненного ущерба в соответствии с законодательством РФ;

8.1.9. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации санитарному и противопожарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.1.10. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию, зелёные насаждения;

8.1.11. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, пожарной автоматики общежития;

8.1.12. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещения для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.13. В случае острого заболевания обучающихся, временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.14. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

8.1.15. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

8.1.16. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.1.17. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.18. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.19. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Университета, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

## **9. Органы студенческого самоуправления общежитием**

9.1. В общежитии избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью имущества университета в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. В рамках студсовета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (не реже одного раза в неделю) на основе Санитарных правил даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех месте, рекомендует проживающим мероприятия по улучшению содержания санитарного состояния комнат, выносит представления о мере наказания в случае систематического нарушения Санитарных правил.

9.4. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.5. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

- планы различных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

9.6. В каждой комнате и секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

9.7. Староста секций/этажей в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития, администрации общежития, нормами действующего законодательства РФ.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и оформляется приказом ректора Университета.

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения или по другим причинам;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **12. Управление правилами**

12.1. К основным критериям соблюдения требований Правил относятся:

- отсутствие фактов систематического нарушения Правил со стороны проживающих;
- сохранность имущества общежитий ТГУ;
- корректность заполнения документации при поселении/выселении.



Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований Правил осуществляется внешними и внутренними аудиторами, в том числе специалистами Управления социальной и молодёжной политики ТГУ, Профсоюзной организацией студентов ТГУ, Объединённым советом обучающихся ТГУ. Внеплановый контроль выполнения требований Правил может быть проведен по инициативе руководства ТГУ.

12.2. Анализ и проверка на актуальность Правил проводится не реже 1 раза в год.

12.3. Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются ректором ТГУ, вводятся в действие с момента утверждения и действуют до признания утратившими силу/отмены, если иное не оговорено.

**Дополнительное соглашение к договору  
найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице Зам. директора по общим вопросам студенческого городка Л.Г. Евсеевой, действующего(ей) на основании доверенности №194 от 01.10.2021, с одной стороны, и обучающийся,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, № группы, факультет)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с п. 15. договора найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

а) Разрешение на использование в студенческих общежитиях личных энергоемких приборов и аппаратуры проживающий получает на основании личного заявления на имя директора студгородка, согласованного с комендантом общежития. При использовании личных бытовых электроприборов, дополнительное соглашение согласовывается с электромонтером общежития;

б) размер оплаты за дополнительное потребление электроэнергии устанавливается приказом ректора ТГУ № 501/ОД от « 17 » августа 2015 г. и составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (без НДС)

Использование в комнате бытовых электроприборов \_\_\_\_\_

Мощность одновременно включенных электрических приборов не более 2 кВт согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

**НАЙМОДАТЕЛЬ:**  
Томский государственный университет

**НАНИМАТЕЛЬ:**  
\_\_\_\_\_

Заместитель директора по общим вопросам  
студенческого городка

\_\_\_\_\_  
Л.Г. Евсеева  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и вступает в силу с момента его подписания.

**Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице Зам. директора по общим вопросам студенческого городка Л.Г. Евсеевой, действующего(ей) на основании доверенности №194 от 01.10.2021, с одной стороны, и обучающийся,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, № группы, факультет)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю, для проживания на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития № \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

4. Наниматель имеет право:
  - 1) на использование жилого помещения для проживания;
  - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
  - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5. Наниматель обязан:
  - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
 Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
  - 5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
  - 6) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
  - 7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
  - 8) соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
  - 9) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
  - 10) возмещать причиненный по вине нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в порядке, установленном законодательством;
  - 11) при отчислении из университета (в том числе по окончании обучения) освободить жилое помещение в течение семи дней и сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать коменданту общежития весь полученный в личное пользование инвентарь;

12) при выезде из общежития на каникулярное время (в том числе и при освобождении жилой площади в связи с окончанием обучения), необходимо сдать комнату в надлежащем санитарном состоянии (исправный инвентарь и оборудование) и ключи администрации общежития.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за наём жилого помещения и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3) принимать участие в своевременной подготовке санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, к эксплуатации в зимних условиях;
- 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 5) при вселении в студенческое общежитие информировать Нанимателя о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 6) предоставить право проживающему пользоваться личными энергоёмкими электроприборами при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### IV. Расторжение и прекращение Договора

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

11. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения.

12. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

### V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

13. Ежемесячно до десятого числа каждого календарного месяца, Наниматель обязан вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (без НДС) и плату за коммунальные услуги \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (без НДС).

14. По настоящему Договору счет-фактура в адрес Нанимателя не выставляется (основание п.п. 1 п. 3 статьи 169 Налогового Кодекса РФ).

15. Порядок предоставления и размер оплаты потребления дополнительной электроэнергии закрепляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

16. Наниматель вносит плату за наём жилого помещения и коммунальные услуги в порядке и размере, определенных Порядком оплаты за проживание в студенческих общежитиях Томского государственного университета обучающимися (студентами, аспирантами).

17. Размер платы за наём жилого помещения и коммунальные услуги в студенческих общежитиях ТГУ для обучающихся устанавливается Приказом ректора по согласованию с Профкомом студентов и Объединенным советом обучающихся ТГУ.

18. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и коммунальные услуги взимается с Нанимателя за фактическое время проживания.

19. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во

внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

### VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Стороны за нарушение условий настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Срок Договора может быть продлен по соглашению Сторон.

23. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

### VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

<b>НАЙМОДАТЕЛЬ:</b> Томский государственный университет ИНН 7018012970 КПП 701701001 л/с 30656Ц45330 л/с 31656Ц45330 в УФК по Томской области (Национальный исследовательский Томский государственный университет) р/с 40501810550042004500 Отделение Томск. г. Томск БИК 046902001 Заместитель директора по общим вопросам студенческого городка	<b>НАНИМАТЕЛЬ:</b> Паспорт: серия _____ номер _____  Кем и когда выдан: _____ _____ _____  Телефон: _____.
---	---

Номер комнаты	Учебный год	Дата	Подпись	Расшифровка

Заместитель директора по общим вопросам студенческого городка _____ Л.Г. Евсеева (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.
---	---

**Форма лицевого счёта-расписки**  
**Акт сверки наличия мебели и оборудования в комнате № \_**  
**Общежития № \_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование	Количество		Получено		Возвращено	
		цифрой	прописью	дата	подпись	дата	подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
ИТОГО							

Я, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_,

перечисленное имущество получил во временное пользование с условием возврата в указанный срок. При невозврате в срок обязуюсь оплатить полную стоимость имущества (инвентаря) исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, и уведомлён, что ответственность за целостность и сохранность имущества общего пользования возлагается на всех проживающих в комнате солидарно.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

На ввоз (вывоз) имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

нужное подчеркнуть

1. ФИО собственника имущества \_\_\_\_\_.
2. Адрес: \_\_\_\_\_, Общежитие № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_.
3. Предполагаемая дата ввоза (вывоза): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование имущества	Заводской номер (при наличии)	Кол-во материальных ценностей
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Подпись собственника имущества \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
5. Ввоз (вывоз) имущества: СОГЛАСОВАН

Заведующий общежитием:

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Положению о студенческом общежитии  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»

**Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью  
и другим инвентарем**

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 студента	В случае семейного заселения
<b>Жилые комнаты</b>			
1	Кровать односпальная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на семью
4	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на семью
5	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией	1 на комнату	1 на семью
9	(исключается при наличии встроенных шкафов)		
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на семью
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
16	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
16	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
17	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
18	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
19	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
20	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
21	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
22	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
24	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
25	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
27	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
28	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
29	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
30	Занавески	1 на окно	1 на окно

Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
	Утюг электрический		
2	Светильник потолочный	1 на помещение	
3	Вешалка для одежды	1 на помещение	
4		1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Стол подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее 2-х	
Помещение для самоподготовки			
1	Стол письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска класная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на одно окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			

1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
	Банкетка трехместная		
9	Цветочница	4 на помещение	
10	Светильник потолочный	5 на помещение	
11	Лампа настольная	16 на помещение	
12		1 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
	Графин, поднос, полоскательница	1 комплект на помещение	
8	и стакан	1 на помещение	1 комплект на помещение
	Репродуктор	1 на окно	
9	Карниз	1 компл. на окно	1 на помещение
10	Штора или портьера	2 на помещение	1 на окно
11	Светильник потолочный	3 на помещение	1 комплект на окно
12	Цветочница		2 на помещение
13			3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			



1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спорт-инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
	Стул		
	Банкетка трехместная		
3	Стол для занятий	12 на помещение	
4	Карниз	2 на помещение	
5	Штора или портьера	4 на помещение	
6	Светильник потолочный	1 на окно	
7	Лампа настольная	1 комплект на окно	
8	Репродуктор	2 на комнату	
9	Графин, полоскательница, стакан	2 на помещение	
10	Шведская стенка (секция)	1 на помещение	
11	Столики игровые для шахмат	1 комплект на комнату	
	Маты гимнастические		
12		3 на помещение	
13		3 на помещение	
14		4 на помещение	
<b>Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)</b>			
1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		
<p>В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: изолятор; комнаты для личной гигиены женщин; комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.</p>			
<b>Вестибюль</b>			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие

10	Секция навесная для писем		
11	Аптечка первой помощи	1 на общежитие	1 на общежитие
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на этаж	1 на этаж
13		1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Стол для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	