

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт прикладной математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор института прикладной  
математики и компьютерных наук

А.В. Замятин

« 11 » ноября 2021 г.

**Деловой и профессиональный английский язык**  
**рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой

*английского языка естественнонаучных и физико-математических факультетов ФИЯ*

Учебный план

*02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии,  
профиль «Искусственный интеллект и разработка программных продуктов»*

Форма обучения

*очная*

Общая трудоёмкость

*4 з.е.*

Часов по учебному плану

*144*

в том числе:

аудиторная контактная работа

*67.7*

самостоятельная работа

*76.3*

Вид(ы) контроля в семестрах

*5 семестр – зачет, 6 семестр – зачет с оценкой*

Программу составил:  
Старший преподаватель  
кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ

Т.В. Бутузова

Старший преподаватель  
кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ

Д.В. Селиванов

Преподаватель  
кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ

А.Е. Сафонова

Рецензент:  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ

К.С. Лелюшкина

Рабочая программа дисциплины «Деловой и профессиональный английский язык» разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат, самостоятельно устанавливаемым федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии (Утвержден Ученым советом НИ ТГУ, протокол от 27.10.2021 г. № 08).

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии института прикладной математики и компьютерных наук (УМК ИПМКН)

Протокол от 17 июня 2021 г. № 05

Председатель УМК ИПМКН,  
д-р техн. наук, профессор

С.П. Сущенко

### **Цель освоения дисциплины**

**Цель** – дальнейшее развитие межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции студентов на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач профессионально-деловой направленности; совершенствование профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности и формирование необходимой лингвистической базы для решения академических и научно-исследовательских задач.

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Деловой и профессиональный английский язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины», входит в модуль «Самоорганизация и саморазвитие».

Для освоения дисциплины необходимо успешное освоение образовательной программы бакалавриата по английскому языку, адекватный уровень информационной компетентности и владение содержанием дисциплин общенаучного и профессионального цикла.

Пререквизиты дисциплины: «Иностранный язык» в курсе бакалавриата.

Постреквизиты дисциплины: «Технологическая (проектно-технологическая) практика (стационарная)», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

### **2. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины**

Таблица 1.

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование результатов обучения</b> (планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.	ОР- 3.1.1 знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ОР -3.1.2. умеет выбрать стратегии сотрудничества в команде для достижения поставленной цели. ОР- 3.1.3. владеет знаниями выбора стратегии сотрудничества для работы в команде для достижения поставленной цели
	ИУК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.	ОР- 3.2.1. имеет знания об особенностях поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе  ОР-3.2.2. умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников для социального взаимодействия и работе в команде.  ОР 3.2.3. владеет навыками социального взаимодействия и работе в команде, учитывая особенности поведения и интересы других участников

	ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.	<p>ОР-3.3.1. понимает и формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.</p> <p>ОР- 3.3.2. умеет организовать работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды.</p> <p>ОР-3.3.3. обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	<p>РО 4.1.1. Обучающийся будет способен использовать полученные знания о национально-культурных особенностях речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка для осуществления устной и письменной коммуникации, в том числе деловой коммуникации с использованием ИКТ.</p> <p>РО 4.1.2. Обучающийся будет способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке в ситуациях профессионально-деловой направленности</p> <p>РО 4.1.3. Обучающийся будет способен создать свое высказывание в устной или письменной форме на английском языке в типовых ситуациях профессионально-деловой направленности</p>
	ИУК-4.2. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ.	<p>РО 4.2.1. Обучающийся будет способен объяснять основные понятия, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления коммуникации в профессиональных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>РО 4.2.2. Обучающийся будет способен определить ключевые слова и термины при прочтении текста профессиональной направленности, в том числе аудио- и видео, для решения практических задач в профессиональной деятельности.</p> <p>РО 4.2.3. Обучающийся будет способен обобщать знания, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура и трудоемкость видов учебной работы по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2.

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах		
	5 семестр	6 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>33,85</b>	<b>33,85</b>	<b>67.7</b>
Семинары (СЗ)	32	32	64
Групповые консультации	1,35	1,35	3.2
Промежуточная аттестация	0.25	0.25	0.5
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>38,1</b>	<b>38,2</b>	<b>76.3</b>
<i>- подготовка к рубежному контролю по теме/разделу</i>	2	2	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

### 3.2. Содержание и трудоемкость разделов дисциплины

Таблица 3.

Код занятия	Наименование разделов и тем и их содержание	Вид учебной работы, занятий, контроля	Семестр	Часы в электронной форме	Всего (час.)	Литература	Код (ы) результата(ов) обучения
	<b>Раздел 1. Деловой английский</b>		<b>5</b>		<b>32</b>	1,2	ОР-3.1.1.; ОР-3.1.2.; ОР-3.1.3.; ОР-3.2.1.; ОР-3.2.2.; ОР-3.2.3. ОР-3.3.1.; ОР-3.3.2.
1.1.	Тема 1. Общение и его виды. Деловой этикет. Английский язык делового общения.	Практика	5		2	1,2	ОР-3.1.1.; ОР-3.1.2. ОР-3.1.3.; ОР-3.2.1. ОР-3.2.2.; ОР-3.2.3. ОР-3.3.1.; ОР-3.3.2.
	Тема 2. Профессиональные качества. Должностные обязанности.	Практика	5		2	1,2	ОР-3.1.1.; ОР-3.1.2. ОР-3.1.3.; ОР-3.2.1. ОР-3.2.2.; ОР-3.2.3. ОР-3.3.1.; ОР-3.3.2.
	Тема 3. Поиск работы. Правила написания резюме. Стратегии поведения на собеседовании	Практика	5		4	1,2	ОР-3.1.1.; ОР-3.1.2. ОР-3.1.3.; ОР-3.2.1. ОР-3.2.2.; ОР-3.2.3. ОР-3.3.1.; ОР-3.3.2.
	Тема 4. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.	Практика	5		4	1,2	ОР-3.1.1.; ОР-3.1.2. ОР-3.1.3.; ОР-3.2.1. ОР-3.2.2.; ОР-3.2.3. ОР-3.3.1.; ОР-3.3.2.
	Тема 5. Формирование навыков командной работы (Team-Building)	Практика	5		6	1,2	ОР-3.1.1.; ОР-3.1.2. ОР-3.1.3.; ОР-3.2.1. ОР-3.2.2.; ОР-3.2.3. ОР-3.3.1.; ОР-3.3.2.
	Тема 6. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.	Практика	5		6	1,2	ОР-3.1.1.; ОР-3.1.2. ОР-3.1.3.; ОР-3.2.1. ОР-3.2.2.; ОР-3.2.3.

							ОП-3.3.1.; ОП-3.3.2.
	Тема 7. Лидерство	Практика	5		6	1,2	ОП-3.1.1.; ОП-3.1.2. ОП-3.1.3.; ОП-3.2.1. ОП-3.2.2.; ОП-3.2.3. ОП-3.3.1.; ОП-3.3.2.
	Тема 8. Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.	Практика	5		2	1,2	ОП-3.1.1.; ОП-3.1.2. ОП-3.1.3.; ОП-3.2.1. ОП-3.2.2.; ОП-3.2.3. ОП-3.3.1.; ОП-3.3.2.
	<b>Раздел 2. Профессиональный английский в области искусственного интеллекта и разработки программных продуктов</b>		<b>6</b>		<b>32</b>	3,4,5	ОП-4.1.1.; ОП-4.1.2. ОП-4.1.3.; ОП-4.2.1. ОП-4.2.2.; ОП-4.2.3.
2.1	Блок 1. Искусственный интеллект (Области применения AI)	Практика	<b>6</b>		<b>8</b>	3,4,5	ОП-4.1.1.; ОП-4.1.2. ОП-4.1.3.; ОП-4.2.1. ОП-4.2.2.; ОП-4.2.3.
2.2	Блок 2. Машинное обучение (Типы машинного обучения)	Практика	<b>6</b>		<b>8</b>	3,4,5	ОП-4.1.1.; ОП-4.1.2. ОП-4.1.3.; ОП-4.2.1. ОП-4.2.2.; ОП-4.2.3.
2.3	Блок 3. Робототехника	Практика	<b>6</b>		<b>8</b>	3,4,5	ОП-4.1.1.; ОП-4.1.2. ОП-4.1.3.; ОП-4.2.1. ОП-4.2.2.; ОП-4.2.3.
2.4.	Блок 4. Разработка программных продуктов	Практика	6		8	3,4,5	ОП-4.1.1.; ОП-4.1.2. ОП-4.1.3.; ОП-4.2.1. ОП-4.2.2.; ОП-4.2.3.
	Консультации в период теоретического обучения	Консультация	5, 6		3.2	1,2	
	<b>Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета</b>	СРС	<b>5</b>		<b>2</b>		
	<b>Прохождение промежуточной аттестации в форме зачета</b>	Зачет	<b>5</b>		<b>0.25</b>		
	<b>Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой</b>	СРС	<b>6</b>		<b>2</b>	323,4,5	
	<b>Прохождение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой</b>	Зачет с оценкой	<b>6</b>		<b>0.25</b>		

#### **4. Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения дисциплины**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: практические занятия, самостоятельная работа студентов. Работа над каждой темой предполагает сбалансированное сочетание различных видов речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение и письмо. Этот принцип реализуется как в аудиторной работе, так и при самостоятельной работе студентов. Используемые учебные материалы (тексты, аудио и видео материалы) и аутентичные материалы периодических научных изданий способствуют развитию указанных видов речевой деятельности. Студенты принимают участие в обсуждениях на актуальные темы, деловых играх на английском языке.

Кроме того, дополнительно привлекаются специализированные учебные пособия по грамматике и лексике изучаемого языка, обеспечивая расширение и углубление навыков практического владения языком в сфере профессиональной коммуникации. Работа над модулями предполагает активное использование Интернета.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. При изучении дисциплины «Деловой и профессиональный английский язык» часть материала обучающиеся должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика. Планирование самостоятельной работы по дисциплине необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки. Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды:

- чтение и ответы на вопросы к учебным текстам, выполнение других заданий, требующих разного способа обработки информации, содержащейся в тексте;
- выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений;
- чтение текстов по специальности с их последующим обсуждением на практических занятиях;
- просмотр видеофрагментов по изучаемым темам и выполнение заданий на проверку полноты, глубины и точности понимания;
- создание творческих работ (эссе, резюме, презентаций);
- подготовка к дискуссиям и деловым играм.
- выполнение языковых и речевых заданий на платформе Moodle.

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в следующих формах:

- текущий;
- промежуточный.

К формам текущего контроля относятся: опрос, контрольные работы, творческие работы (устные и письменные). Выполнение этих работ является обязательным для всех обучающихся, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета в 5 семестре и зачета с оценкой в 6 семестре.

Зачёт состоит из письменной и устной частей. Письменная часть представлена лексико-грамматическим тестом. Устная часть состоит из презентации и обсуждения ряда тем.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки



результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, приведены в Приложении 1 к рабочей программе «Фонд оценочных средств».

#### **4.1. Рекомендуемая литература и учебно-методическое обеспечение**

№ п/п	Авторы / составители	Заглавие	Издательство	Год издания, количество страниц
<b>Основная литература</b>				
1.	Leo Jones, Richard Alexander	New international business English Communication skills in English for business purposes	Cambridge Cambridge University Press 2000	2000 г., 224 с.
2.	Adrian Wallwork	CVs, Resumes, and LinkedIn electronic resource A Guide to Professional English	Springer New York : Imprint: Springer,	2014 г., 200 с.
3.	Maja Olejniczak	English for Information technology 1	Pearson Longman	2011 г., 80 с.
4.	David Hill	English for Information technology 2	Pearson Longman	2012 г., 80 с.
<b>Дополнительная литература</b>				
4.	Longbing Cao, Philip S. Yu, Chengqi Zhang, Huaifeng Zhang	Data Mining for Business Applications (электронный ресурс)	Springer	2009г.,

#### **4.2. Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные**

1. Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ [Электронный ресурс] / Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ : [сайт]. – [Томск, 2011–2016]. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>.

2. Система дистанционного обучения ТГУ LMS Moodle [Электронный ресурс] / <https://moodle.tsu.ru/>

3. Youtube (видеохостинг) [Электронный ресурс] / <http://youtube.com>

#### **4.3. Перечень лицензионного и программного обеспечения**

MS Windows; MS Office.

#### **4.4. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины необходимы лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. Специальные технические средства (проектор, компьютер и т.д.) требуются для демонстрации материала в рамках изучаемых разделов, проведения защиты проектов в конце семестра. Вся основная и дополнительная литература, необходимая для самостоятельной работы и подготовки к экзамену, имеется в научной библиотеке ТГУ.

### **5. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины «Деловой английский язык» предполагает выполнение различных лексико-грамматических заданий, а также заданий на развитие иноязычной компетенции. Важным элементом изучения иностранного языка является заучивание слов ИЯ, ознакомление с правилами словообразования и грамматики, чтение текстов на иностранном языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Для того, чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием наизусть иноязычных слов. Надо помнить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, чем неосмысленный, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

Необходимо систематически и последовательно выполнять задания, предлагаемые в курсе, как с возможностью самостоятельной проверки, так и с проверкой в аудитории на занятии вместе с преподавателем.

Выполнение заданий на развитие иноязычных компетенций предполагает знакомство, тренировку и использование не только лексики и грамматики, но также шаблонов построения устных и письменных текстов по заданной тематике. Требования к структуре и содержанию резюме, эссе, презентаций, докладов и т.п. могут быть как совместно обсуждены в группах, так и даны на самостоятельное ознакомление с последующим комментированием и практикой. Следование требованиям, предъявляемым к устным и письменным высказываниям, является залогом успеха.

#### 6. Программу составили:

Старший преподаватель  
кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ

Т.В. Бутузова

Старший преподаватель  
кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ

О.М. Демидова

Преподаватель  
кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ

А.Б. Волкова

#### Рецензент:

Доцент кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ, к.пед.н., доцент

Л.Ю. Минакова

Преподавательский состав, реализующий дисциплину

1. Демидова О.М., старший преподаватель
2. Козлова А.О., преподаватель
3. Гальперина Е.А., старший преподаватель
4. Сафонова А.Е., преподаватель
5. Селиванов Д.В., старший преподаватель

7. Языки преподавания – русский язык, английский язык.