

График процедуры подготовки и защиты ВКР специалистов, а также предоставления соответствующей документации в 2024 г.

1. Направить ВКР специалистов на рецензирование, написанную рецензию сдать секретарю ГЭК Пахомовой Е.Г. (**сдает обучающийся или научный руководитель ВКР специалистов, или заведующий кафедрой**). Проработать ответы на замечания.

Срок сдачи рецензии секретарю ГЭК: не позднее 22 января 2024 г. (16:00 часов).

P.S. Так как разные рецензенты пишут рецензии в течение разного времени, следует обговорить заранее с рецензентом дату предоставления ему ВКР на рецензирование. **Рецензенты – из числа лиц, не являющихся работниками НИ ТГУ.**

2. Предоставить письменный отзыв научного руководителя ВКР специалистов о работе обучающегося в период подготовки ВКР секретарю ГЭК Пахомовой Е.Г. (**сдает обучающийся или научный руководитель ВКР специалистов, или заведующий кафедрой**). Проработать ответы на замечания.

Срок сдачи отзыва секретарю ГЭК: не позднее 22 января 2024 г. (16:00 часов).

3. Проверить тексты ВКР на объём и корректность внешних заимствований. Текст ВКР, выполненной по форме, установленной в НИ ТГУ, проверяется секретарём ГЭК. Отчет о проверке на объем и корректность внешних заимствований представляется автором руководителю ВКР (**отчет с результатами проверки на оригинальность подписывается научным руководителем ВКР и вшивается в ВКР**). Уровень оригинальности текста ВКР должен составлять **не менее 70%**.

Если процент заимствований выше требуемого, переработать ВКР, после чего вновь пройти проверку исправленной ВКР

Срок получения финального отчета, удовлетворяющего требованиям: не позднее 24 января 2024 г.

4. Получить допуск к защите ВКР у руководителя ООП Тренькаева В.Н., поставить соответствующую визу руководителя ООП на титульном листе ВКР.

Срок получения допуска: не позднее 24 января 2024 г.

P.S. Решение о допуске ВКР к защите принимает руководитель ООП с учетом результатов проверки текста на объем и корректность заимствований, мнения научного руководителя ВКР (при наличии – консультанта), выводов рецензента. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах научного руководителя и рецензента(ов) на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием научного руководителя ВКР и автора работы.

Кафедра может проводить предварительные защиты ВКР, учитывая настоящий график предоставления документации и готовность ВКР студентов.

5. Разместить текст готовой ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (ЭБС НИ ТГУ) согласно [Регламенту](#) (**размещает студент**). Контроль за размещением ВКР в репозитории осуществляет научный руководитель ВКР.

Срок размещения готовой ВКР в ЭБС НИ ТГУ: не позднее 25 января 2024 г.

6. Предоставить готовую (со всеми подписями) ВКР секретарю ГЭК Пахомовой Е.Г. (**сдает студент**).

Срок сдачи готовой ВКР (после предварительной проверки) секретарю ГЭК Пахомовой Е.Г.: не позднее 26 января 2024 г. (16:00 часов).

Примечание: ВКР, отзыв, рецензия должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ (или по предложенному шаблону – для отзыва и рецензии). В противном случае будут отправлены секретарем ГЭК на доработку. При подготовке и предоставлении указанных в п. 1-6 документов необходимо учитывать время, которое может потребоваться на доработку.

Защита ВКР предварительно запланирована на 01.02.2024.

Контакты секретаря ГЭК Пахомовой Елены Григорьевны: RakhomovaEG@yandex.ru