

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

13.05.2020

№ 429/ОД

*Об утверждении регламента
проведения ГИА в аспирантуре НИ ТГУ
с применением дистанционных
образовательных технологий*

Для реализации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Минобрнауки России №490 от 27.03.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).
2. Начальнику управления делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения руководителей факультетов и институтов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Э.В. Галажинский

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ
с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Регламент) разработан с целью установления требований к проведению форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), включая, порядок идентификации личности, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых аспирантом.

1.2. Данный Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- уставом НИ ТГУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ;
- Положением об электронном обучении, дистанционных образовательных технологий в НИ ТГУ;
- другими локально-нормативными актами НИ ТГУ.

2. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ДОТ

2.1. Проведение государственного экзамена и (или) представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) определяется в соответствии с требованиями

самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ.

- 2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие аспиранта и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.
- 2.3. Проведение государственного экзамена и (или) представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:
 - в случае реализации основной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
 - в случае реализации основной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
 - в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию аспиранта, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
 - в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.
- 2.4. Список обучающихся, нуждающихся в проведении государственных аттестационных испытаний в дистанционном формате, формируется по личным заявлениям аспирантов (Приложение 1) и утверждается руководителем основной образовательной программы в те же сроки, что и допуск к ГИА. Форма прохождения ГИА (дистанционно или очно) оформляется служебной запиской на имя проректора по образовательной деятельности НИ ТГУ (Приложение 2).
- 2.5. Служебная записка подается в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации НИ ТГУ (далее – УПНА КВК) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала первого государственного аттестационного испытания.
- 2.6. Технические условия проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ обеспечивает структурное подразделение НИ ТГУ, ответственное за реализацию соответствующей основной образовательной программы (далее – ООП), путем резервирования аудиторий для проведения вебинаров в Институте дистанционного образования НИ ТГУ или иных помещениях Университета, отвечающих условиям данного Регламента. Ответственным за организацию государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ является руководитель ООП или лицо, назначенное им.
- 2.7. При проведении государственных аттестационных испытаний с помощью ДОТ структурному подразделению, ответственному за реализацию соответствующей ООП, необходимо обеспечить аудио- и видеозапись трансляции испытания.

- 2.8. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится аспирант, обеспечивает сам аспирант в соответствии с требованиями, установленными в НИ ТГУ.
- 2.9. Бумажный экземпляр научно-квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и переплетённый, передаётся государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее, чем за 3 дня до представления научного доклада (пересылается по почте либо иным путём).
- 2.10. Требования к идентификации личности при проведении государственных аттестационных испытаний.
- Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:
- установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;
 - уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);
 - сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
 - онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);
 - биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).
- 2.11. Для сдачи экзамена с прокторингом должен использоваться персональный компьютер: настольный компьютер, ноутбук или нетбук; компьютер должен быть оборудован веб-камерой; рекомендуемый браузер - последняя стабильная версия браузера Google Chrome; рекомендуемый размер дисплея: диагональ экрана от 13"; рекомендуемое разрешение дисплея: от 1600×1200.
- 2.12. Технические требования к программному обеспечению: Операционные системы: Windows, Mac OS; Linux; браузеры: Chrome (кроме версии 53), Safari, Mozilla Firefox. Рекомендуемая скорость интернет-соединения для просмотра видео: от 5 мбит/сек. Технические требования зависят от конкретной используемой системы прокторинга.
- 2.13. Аспирант обязан самостоятельно проверить корректность работы своего ПК системой онлайн-прокторинга, и, в случае невозможности проходить испытания с системой прокторинга, должен сообщить об этом сразу по обнаружению этого факта, не позднее, чем за 1 рабочий день до старта первого государственного аттестационного испытания с подтверждением личности.
- 2.14. Экзаменационная и (или) апелляционная комиссия обязана присутствовать в режиме онлайн, в количестве не менее 2/3 от заявленного состава.

- 2.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом.
- 2.16. В случае невыхода аспиранта на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания, он считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.
- 2.17. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности аспиранта, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Аспирант предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК аспиранту представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий аспиранта, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).
- 2.18. Результаты государственных аттестационных испытаний обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к аспиранту, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. Все решения комиссии заносятся в соответствующий протокол так же, как и при очном испытании, уточняя особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.19. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Так же обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Регламент вступает в силу после утверждения его приказом ректора.
- 3.2. Аспиранты и члены экзаменационных и апелляционных комиссий должны быть ознакомлены с Регламентом в обязательном порядке, посредством рассылки через электронный документооборот университета и размещения на сайте НИ ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору Национального исследовательского
Томского государственного университета
Э.В. Галажинскому
Аспиранта (подразделение, код и наименование
направления)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить сдачу государственной итоговой аттестации дистанционно в связи

(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

С требованиями к технической части проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ с применением дистанционных образовательных технологий

Проректору по ОД НИ ТГУ
Е. В. Лукову

Служебная записка

Прошу разрешить проведение государственной итоговой аттестации по направлению 00.06.00 – Наименование направления с применением дистанционных образовательных технологий следующим аспирантам:

1. ФИО
2. ФИО

.....

Заявления на сдачу государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ имеются.

За техническое обеспечение процедуры отвечает _____

(ФИО и должность сотрудника подразделения ТГУ)

Дата _____

Руководитель ООП _____

_____ ФИО

Лист согласования

Внутренний документ "Об утверждении регламента проведения ГИА в аспирантуре НИ ТГУ с применением дистанционных образовательных технологий (№ 429/ОД от 13.05.2020)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
проректор по образовательной деятельности	Луков Евгений Викторович	Согласовано	13.05.2020	
начальник управления	Игнатъева Мария Александровна	Согласовано	13.05.2020	
специалист по учебно-методической работе	Емельянова Надежда Витальевна	Согласовано	13.05.2020	
начальник управления	Котляр Инна Анатольевна	Согласовано	13.05.2020	
начальник управления	Бельская Елена Владимировна	Согласовано	13.05.2020	
начальник	Касаткина Татьяна Васильевна	Согласовано	13.05.2020	