

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»
Институт прикладной математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
института прикладной математики и
компьютерных наук ТГУ
от 26 февраля 2020 г.,
протокол № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методической комиссии
Учёного совета
института прикладной математики и компьютерных наук
Национального исследовательского Томского государственного университета

1 Общие положения

1.1. Учебно-методическая комиссия института прикладной математики и компьютерных наук Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – УМК) является постоянной комиссией Учёного совета института прикладной математики и компьютерных наук (далее – института или ИПМКН) и создана в целях обеспечения развития образовательной деятельности в институте.

1.2. В своей деятельности УМК руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ТГУ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локально-нормативными актами ТГУ, регламентирующими образовательную деятельность, решением Учёного совета ИПМКН и настоящим Положением.

1.3. УМК является коллективным совещательным органом института, который принимает участие в решении вопросов и задач по основным направлениям образовательной деятельности института с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебного процесса.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение производятся на основании решения Учёного совета ИПМКН.

2 Структура и организация работы учебно-методической комиссии

2.1. Состав УМК формируется из числа научно-педагогических работников ИПМКН и утверждается Учёным советом института. Непосредственное руководство работой УМК осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.2. УМК проводит свои заседания по мере необходимости и оформляет их протоколами. На первом в календарном году заседании УМК определяется временной регламент работы УМК.

2.3. Заседание УМК считается правомочным для принятия обязывающих решений, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава членов УМК.

2.4. Решения и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания. Решение УМК считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

3 В компетенциях УМК находятся следующие задачи:

рассмотрение современных подходов к структуре и содержанию образовательной деятельности института в целом, разработка предложений по совершенствованию качества образования;

разработка рекомендаций по принципам и правилам организации образовательной деятельности в институте;

рассмотрение вопросов и принятие решений в отношении результатов мониторинга по оценке качества образования;

контроль внедрения новых технологий обучения, результатов повышения квалификации преподавателей;

рассмотрение вопросов, связанных с электронным обучением;

изучение, обобщение и распространение опыта организации учебной и методической работы отдельных преподавателей, кафедр;

проведение экспертизы учебно-методических материалов с целью их использования в образовательной деятельности (далее – ОД);

контроль обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

определение рекомендаций по повышению качества набора абитуриентов;

рассмотрение вопросов, связанных с открытием образовательных программ/образовательных курсов и модернизацией существующих;
рассмотрение результатов мониторинга и принятие решений по оценке готовности образовательных программ к аккредитации;
рассмотрение и экспертиза нормативных документов, регулирующих организацию ОД.

4 Права и обязанности учебно-методической комиссии

4.1. УМК имеет право:

получать от деканата, кафедр, отделов института необходимые материалы и данные по вопросам, рассматриваемым на заседании УМК;

в рамках рассматриваемых вопросов осуществлять проверку деятельности подразделений института и контроль выполнения решений Учёного совета ИПМКН;

приглашать на заседания УМК для рассмотрения различных вопросов заведующих кафедрами, иных работников института и университета, иных специалистов;

вносить изменения в принятые ИПМКН документы ИПМКН по учебно-методической работе;

ходатайствовать перед руководством института о поощрении работников института за качественно выполненную учебно-методическую работу.

4.2. УМК обязана:

своевременно предоставлять руководству Учёного совета ИПМКН предложения и проекты решений по выносимым на совет вопросам, относящимся к компетенции УМК;

давать в пределах своей компетенции заключения о работе структурных подразделений института при рассмотрении отчетов об их деятельности.

4.3. Председатель УМК:

руководит заседаниями УМК, утверждает их решения, рекомендации;

организует текущее руководство деятельностью УМК между заседаниями комиссии;

принимает решения по вопросам, возникшим в перерывах между очередными заседаниями комиссий;

в случае необходимости может созвать внеочередное заседание УМК;

организует отчетность о проделанной работе и отчитывается по результатам деятельности УМК на заседаниях Учёного совета ИПМКН.

4.4. Секретарь УМК:

обеспечивает ведение и хранение протоколов решений и рекомендаций УМК;

обеспечивает контроль подготовки вопросов, выносимых на заседания УМК.

5 Ответственность

Ответственность перед Учёным советом ИПМКН за выполнение возложенных на УМК функций несет ее председатель.